



COMUNE DI BURGOS

Provincia di Sassari

Via Marconi n. 1 – 07010 Burgos (SS)

Tel. 079/793505 – Fax 079/793004

PEC: protocollo@pec.comuneburgos.it

AVVISO PUBBLICO

Albo Comunale delle Associazioni

Riapertura dei Termini per l'Iscrizione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Visto il Regolamento comunale disciplinante i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di benefici economici di qualunque genere, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 01.04.2015;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), con particolare riferimento all'autonomia organizzativa degli enti locali;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (GDPR) relativo alla protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

che, al fine di rilevare e censire le realtà associative operanti nel territorio comunale nei settori individuati all'art. 5 del Regolamento comunale, è istituito l'Albo Comunale delle Associazioni aventi sede nel territorio del Comune di Burgos, e che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione.

L'iscrizione all'Albo costituisce presupposto indefettibile per l'accesso ai contributi per attività ordinarie, ai sensi degli artt. 3 e 8 del Regolamento comunale, nonché condizione necessaria per la concessione delle ulteriori forme di sostegno economico disciplinate dallo stesso.

Art. 1 – Soggetti ammessi all'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo le associazioni regolarmente costituite che, alla data di presentazione della domanda, soddisfino i seguenti requisiti:

- a) assenza di finalità di lucro;
- b) ordinamento interno a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti mediante elezione e soggetti a rinnovo periodico;
- c) sede legale e sede operativa nel territorio del Comune di Burgos;

- d) svolgimento di attività e/o organizzazione di eventi di pubblico interesse e utilità nel territorio comunale e a beneficio della comunità locale;
- e) atto costitutivo e statuto nei quali siano espressamente sanciti i principi di cui alle lettere precedenti.

Possono altresì richiedere l'iscrizione le associazioni nazionali, regionali o provinciali che svolgano, tramite una propria rappresentanza, attività nell'ambito del territorio comunale.

Art. 2 – Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto vigente, con relativa attestazione di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate o altro ente competente;
- b) elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, con indicazione dei dati anagrafici e della carica ricoperta;
- c) codice fiscale dell'associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- d) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- e) per le sole associazioni sportive: certificazione della federazione di affiliazione e documentazione attestante l'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive;
- f) per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli albi/registri regionali e/o nazionali, ove prevista dalla normativa vigente.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta con firma autografa ovvero con firma digitale e presentata, unitamente alla documentazione richiesta, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, previo appuntamento telefonico al numero 079/793505, durante gli orari di apertura al pubblico;
- b) trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comuneburgos.it

Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine indicato nel riquadro seguente:

SCADENZA
30 APRILE 2026

Le domande pervenute oltre tale termine saranno valutate esclusivamente ai fini dell'aggiornamento dell'Albo nel corso dell'esercizio successivo.

Art. 4 – Procedimento di iscrizione

L'iscrizione all'Albo è perfezionata con provvedimento del Responsabile del Servizio competente entro 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di ricevimento della domanda completa di tutta la documentazione richiesta.

La domanda può essere respinta con provvedimento motivato nei casi di incompletezza o irregolarità della documentazione presentata, previa comunicazione all'interessato ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990.

Il termine di trenta giorni è sospeso qualora si renda necessaria l'acquisizione di ulteriori documenti o l'integrazione di quelli prodotti. Il termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni richieste.

Art. 5 – Obblighi dei soggetti iscritti

I soggetti iscritti all'Albo sono tenuti a:

- a) comunicare tempestivamente al competente Ufficio qualsiasi variazione riguardante le cariche sociali, lo statuto, i recapiti, i riferimenti bancari e ogni altra informazione rilevante;
- b) trasmettere annualmente, su richiesta dell'Ufficio, una relazione sull'attività svolta e il relativo bilancio consuntivo, dalla quale risulti il permanere dei requisiti di iscrizione;
- c) procedere a nuova iscrizione in caso di modifica dello scopo sociale, presentando domanda conforme alle prescrizioni del presente avviso.

In mancanza della dichiarazione annuale di conferma, l'associazione è cancellata automaticamente dall'Albo.

Art. 6 – Cancellazione dall'Albo

L'iscrizione all'Albo è cancellata con effetto immediato al venir meno di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

La cancellazione è disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio, comunicato all'associazione interessata mediante regolare notifica, e comporta la risoluzione dei rapporti in atto e l'avvio di eventuali procedure di revoca e/o recupero dei benefici economici già erogati.

La cancellazione può altresì essere disposta su espressa richiesta del legale rappresentante dell'associazione. Il Comune, in qualsiasi momento, ha facoltà di richiedere la documentazione necessaria a verificare la sussistenza delle condizioni per il mantenimento dell'iscrizione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Burgos, nella qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure di iscrizione all'Albo e all'erogazione dei benefici correlati, nell'esercizio dei compiti di interesse pubblico propri dell'Ente, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

All'atto della presentazione della domanda dovrà essere sottoscritta l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 – Modulistica e informazioni

La modulistica per la presentazione della domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente e nella sezione dedicata del sito istituzionale www.comuneburgos.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento al numero 079/793505 ovvero all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneburgos.it

Burgos, li _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giovanna Curreli

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo-
Finanziario**
Giuseppe Ruiu

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Burgos ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69.