COMUNE DI BURGOS

Provincia di Sassari

Via Marconi n.1 - 07010

Tel. 079/793505 – Fax 079/793004

ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

RIAPERTURA TERMINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici ed Enti privati approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n 10 del 01.04.2015;

RENDE NOTO

Che al fine di rilevare e censire le realtà associative operanti nel territorio comunale nei settori individuati all'articolo 5 del Regolamento comunale, si costituisce l'Albo Comunale delle Associazioni aventi sede nel territorio del Comune di Burgos.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo le associazioni aventi i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

a. non avere finalità di lucro;

b. avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;

c. avere la sede legale e sede operativa nel territorio del Comune di Burgos;

d. avere tra le finalità proprie dell'associazione quella di svolgere attività e/o

organizzare eventi di pubblico interesse ed utilità, nel territorio del Comune di Burgos e a favore della stessa comunità;

e. avere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali devono essere espressamente definiti i principi di cui ai precedenti punti a), b)c), d), e)

Per l'iscrizione all'albo delle Associazioni, le stesse devono indirizzare al Comune di Burgos, apposita domanda redatta mediante l'uso della modulistica allegata predisposta dall'ufficio.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

a. l'atto costitutivo e lo statuto in vigore, con relativa attestazione di registrazione;

b. per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale la società è affiliata e la certificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive;

c. per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza.

d. l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;

e. numero/Codice Fiscale dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;

f. copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;

L'iscrizione è perfezionata entro i successivi 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della domanda. La domanda può essere respinta con provvedimento motivato (per es. nei casi di incompletezza e irregolarità della documentazione presentata).

Il termine di cui sopra è sospeso nel caso in cui, per l'espletamento dell'istruttoria, sia necessaria l'acquisizione di ulteriori documenti o l'integrazione di quelli acquisiti.

Detto termine ricomincia a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni o dei documenti richiesti.

I soggetti iscritti all'Albo sono tenuti a trasmettere ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali – quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie.

La concessione di contributi, sussidi e sovvenzioni è subordinata all'iscrizione all'Albo e, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., a quanto disciplinato in materia regolamento.

Al venir meno di uno dei requisiti richiesti l'iscrizione all'Albo Comunale è cancellata con effetto immediato.

La cancellazione dall'Albo è comunicata ai soggetti interessati, e comporta la risoluzione dei rapporti in atto. Il Comune, in qualsiasi momento, ha la facoltà di richiedere la documentazione sopracitata per verificare il permanere delle condizioni per l'iscrizione dell'Albo medesimo.

La cancellazione può essere inoltre disposta su espressa richiesta del legale rappresentante dell'Associazione.

La richiesta di iscrizione deve essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e dovrà essere presentata, unitamente ai documenti allegati, a mano all'ufficio protocollo dell'Ente previo appuntamento telefonico ovvero trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comuneburgos.it entro il termine del 30.06.2025

Le domande che perverranno successivamente a tale termine saranno valutate ai fini dell'aggiornamento dell'Albo.

L'iscrizione nell'Albo delle associazioni e la revisione dello stesso avvengono con provvedimento del responsabile del servizio interessato, l'eventuale cancellazione dall'albo comunicata a mezzo di regolare notifica, comporta la risoluzione dei rapporti in atto e l'avvio di eventuali procedure di revoca e/o recupero dei benefici.

Le associazioni dopo aver presentato la domanda di iscrizione corredata dalla prescritta documentazione, in caso di accoglimento, non dovranno riproporla per gli anni successivi, ma dovranno segnalare al competente ufficio ogni eventuale variazione statutaria e di organigramma;

Alla predetta dichiarazione dovrà essere allegata:

a. copia della documentazione di cui all'art. 9 qualora fossero intervenute modifiche;

b. una relazione sull'attività svolta e del relativo bilancio, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui all' articolo 10;

In mancanza della dichiarazione di conferma, l'Associazione viene cancellata automaticamente dall'Albo.

Ciascuna forma associativa iscritta nell'albo è obbligata a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati nella dichiarazione di iscrizione o di conferma.

Nel caso in cui venga modificato lo scopo sociale, è necessario effettuare una nuova iscrizione. La domanda di nuova iscrizione deve essere formulata in conformità a quanto previsto dall'articolo 10.

Il Comune di Burgos nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/279.

All'atto della presentazione della domanda si dovrà sottoscrivere l'informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inoltrate all'indirizzo pec protocollo@pec.comuneburgos.it;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giovanna Curreli

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario

Giuseppe Ruiu