



# **COMUNE DI BURGOS**

Città Metropolitana di Sassari

*Relazione di Fine Mandato Anni 2020-2026*  
*(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

---

## PREMESSA

---

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

Il mandato amministrativo ha avuto formalmente avvio con la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 10 novembre 2020, con la quale si è proceduto all'insediamento del Consiglio comunale e al giuramento del Sindaco. In tale sede sono stati definiti gli indirizzi politici e programmatici che hanno orientato l'intera azione amministrativa nel corso del quinquennio.

Contestualmente all'insediamento degli organi di governo, è stata adottata la relazione di inizio mandato ai sensi dell'articolo 4 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149. Tale documento, redatto sulla base della ricognizione della situazione finanziaria, patrimoniale e organizzativa dell'ente, ha costituito il riferimento programmatico fondamentale per tutta l'attività amministrativa svolta nel corso del mandato. Gli obiettivi, le priorità e gli indirizzi in essa contenuti hanno ispirato le scelte di programmazione finanziaria, la gestione delle risorse pubbliche e le politiche di sviluppo del territorio comunale, garantendo continuità e coerenza tra gli impegni assunti all'atto dell'insediamento e i risultati conseguiti.

I dati finanziari e contabili riportati nella presente relazione fanno riferimento al periodo 2020–2024. L'anno 2024 costituisce l'ultimo esercizio per il quale risulta approvato il rendiconto della gestione, approvato dal Consiglio comunale nel corso dell'esercizio 2025. I dati esposti trovano pertanto piena corrispondenza nelle risultanze contabili certificate e nelle relazioni dell'organo di revisione economico-finanziario.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei tre giorni successivi alla certificazione, la relazione è trasmessa dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione, con indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione dei dati è effettuata secondo uno schema raccordato con gli altri adempimenti di legge in materia, al fine di garantire coerenza sistematica tra i diversi documenti contabili e di non aggravare il carico di adempimenti dell'ente. La maggior parte delle tabelle è desunta dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari trasmessi dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. I dati riportati trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati riportati nella presente relazione sono coerenti con quelli risultanti dai rendiconti della gestione approvati dall'ente e trasmessi alla BDAP, nonché con gli altri documenti contabili ufficiali. Le informazioni sono redatte nel rispetto dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e risultano attendibili, veritiere e rappresentative della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente.

---

## Parte I - Dati Generali

---

### 1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2020	880
31 dicembre 2021	861
31 dicembre 2022	854
31 dicembre 2023	854
31 dicembre 2024	830

### Giunta

Carica	Nome
<b>Sindaco</b>	Leonardo Tilocca
Vicesindaco	Salvatore Sechi
Assessore	Luana Ghironi
Assessore	Gianpiero Tilocca

### Consiglio

Carica	Nome
<b>Consigliere</b>	Antonella Ruiu
<b>Consigliere</b>	Francesco Nughedu
<b>Consigliere</b>	Federico Canu
<b>Consigliere</b>	Alessandro Solinas

### 1.3 Struttura organizzativa

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA	
Incarico	Nome
<b>Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario</b>	Giuseppe Ruiu
Istruttore Amministrativo Contabile	Marco Pittalis
Istruttore Amministrativo	Mariagiovanna Nughedu
Funzionario – Assistente Sociale	Giovanna Curreli
Operatore Esperto	Francesca Cossu

AREA TECNICO-MANUTENTIVA	
Incarico	Nome
<b>Responsabile del Servizio</b>	Luisanna Demelas
Istruttore di Vigilanza	Mariateresa Todde
Istruttore Tecnico – Geometra	Raimondo Ortu

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo di riferimento del mandato amministrativo 2020–2026 il Comune di Burgos non è stato oggetto di provvedimenti di scioglimento del Consiglio comunale né di commissariamento ai sensi degli articoli 141 e 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL).

L'attività amministrativa e istituzionale dell'ente si è svolta regolarmente attraverso gli organi elettivi previsti dall'ordinamento degli enti locali, senza interruzioni della continuità amministrativa e senza interventi sostitutivi da parte dello Stato o della Regione.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel corso del periodo di mandato amministrativo 2020–2026 il Comune di Burgos non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) né ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'articolo 243 bis del medesimo decreto.

L'ente non ha pertanto attivato il fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui agli articoli 243 ter e 243 quinquies del TUEL e non ha beneficiato del contributo previsto dall'articolo 3 bis del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Nel corso dell'intero mandato l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria ai sensi dell'articolo 222 del TUEL. Il fondo di cassa ha mantenuto in tutti gli esercizi considerati una consistenza positiva, attestando la piena capacità dell'ente di far fronte agli impegni di pagamento con le risorse di cassa disponibili.

La gestione finanziaria dell'ente nel periodo considerato si è svolta nel rispetto degli equilibri di bilancio previsti dall'ordinamento contabile degli enti locali e dei vincoli di finanza pubblica.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Burgos opera in un contesto territoriale caratterizzato da ridotte dimensioni demografiche, progressiva diminuzione della popolazione residente e limitata dotazione organica del personale. Nel corso del mandato amministrativo sono emerse criticità legate alla crescente complessità degli adempimenti amministrativi, all'incremento degli obblighi normativi e alla necessità di adeguare l'azione amministrativa ai processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione. Tali criticità sono state affrontate mediante interventi di riorganizzazione interna, razionalizzazione delle attività e miglioramento dei processi amministrativi.

#### **Area amministrativo finanziaria**

Nel corso del mandato l'area amministrativo finanziaria ha operato in un contesto caratterizzato da limitata dotazione organica e da un significativo incremento degli adempimenti normativi in materia contabile, amministrativa e di gestione del personale. Le principali criticità hanno riguardato la gestione dei procedimenti amministrativi, l'adeguamento alle nuove regole di contabilità pubblica, il rafforzamento dei sistemi di controllo interno e l'attuazione dei processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione. L'ente ha affrontato tali criticità mediante una riorganizzazione delle attività amministrative e contabili, il rafforzamento delle procedure di programmazione finanziaria, il miglioramento dei sistemi di controllo e l'implementazione di strumenti informatici per la gestione documentale e dei servizi digitali. Particolare attenzione è stata dedicata anche al mantenimento e al potenziamento dei servizi socioassistenziali e dei servizi demografici, garantendo continuità ed efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

#### **Area tecnica**

L'area tecnica ha operato in un contesto caratterizzato da ridotte risorse umane e dalla necessità di garantire la gestione del patrimonio comunale, la manutenzione delle infrastrutture e l'attuazione

degli interventi pubblici programmati. Le principali criticità hanno riguardato la gestione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, l'attuazione degli interventi di investimento finanziati con fondi regionali, statali e comunitari e la gestione delle attività connesse alla pianificazione territoriale e urbanistica. Nel corso del mandato sono stati promossi interventi finalizzati al miglioramento delle infrastrutture comunali, alla manutenzione del patrimonio pubblico e alla valorizzazione del territorio, con particolare attenzione agli interventi di riqualificazione e alla valorizzazione del patrimonio storico e ambientale del Comune.

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Nel corso del periodo di mandato amministrativo l'ente non ha presentato condizioni di strutturale deficitarietà ai sensi dell'articolo 242 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla verifica dei parametri obiettivi di deficitarietà, effettuata sulla base dei dati risultanti dai rendiconti della gestione approvati, non risultano parametri positivi né all'inizio né al termine del periodo considerato.

Pertanto, il Comune di Burgos non rientra tra gli enti strutturalmente deficitari e ha mantenuto nel corso del mandato una situazione di equilibrio finanziario conforme alla normativa vigente in materia di contabilità degli enti locali.

---

## *Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato*

---

### 1 Attività normativa

Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Burgos ha provveduto all'adozione e all'aggiornamento di alcuni regolamenti comunali finalizzati all'adeguamento dell'ordinamento interno dell'ente alla normativa vigente e al miglioramento dell'organizzazione amministrativa e dei servizi erogati alla collettività:

In particolare, è stato approvato il Regolamento comunale sulla videosorveglianza, finalizzato a disciplinare l'utilizzo degli impianti di controllo del territorio nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle disposizioni in materia di sicurezza urbana.

È stato approvato il Regolamento comunale di polizia mortuaria, volto a disciplinare in modo organico la gestione dei servizi cimiteriali e delle attività connesse.

È stato inoltre adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Burgos, finalizzato a definire l'organizzazione amministrativa dell'ente, le competenze dei servizi e la gestione delle risorse umane.

È stato altresì adottato il Regolamento comunale per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, al fine di adeguare la normativa interna alle disposizioni del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in materia di contratti pubblici.

Infine, è stato approvato il Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali, volto a disciplinare il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività istituzionali dell'ente, in conformità alla normativa europea e nazionale in materia di tutela della privacy.

### 2. Attività tributaria

Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Burgos ha assicurato la gestione delle entrate tributarie nel rispetto della normativa vigente e dei principi di equilibrio della finanza pubblica, garantendo la continuità delle attività di accertamento, riscossione e gestione dei principali tributi comunali.

L'azione amministrativa è stata orientata al rafforzamento della capacità di riscossione dell'ente e al miglioramento dell'efficienza della gestione delle entrate, attraverso un progressivo processo di aggiornamento e verifica delle banche dati tributarie comunali. In tale ambito sono state effettuate attività di ricognizione e allineamento delle informazioni relative ai contribuenti, con particolare riferimento agli immobili presenti nel territorio comunale e alle posizioni contributive dei soggetti passivi dei tributi locali.

Nel corso del periodo di mandato è stata inoltre intensificata l'attività di accertamento e recupero delle entrate tributarie non riscosse, con l'obiettivo di ridurre progressivamente l'ammontare dei

residui attivi iscritti in bilancio e migliorare l'efficacia complessiva dell'azione amministrativa. Tali attività hanno riguardato in particolare i tributi comunali di maggiore rilevanza, quali l'imposta municipale propria (IMU) e il tributo sui rifiuti (TARI), attraverso l'emissione di avvisi di accertamento e l'attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente per il recupero delle somme dovute.

L'ente ha inoltre perseguito l'obiettivo di garantire una gestione equa ed efficiente del sistema tributario locale, assicurando la corretta applicazione della normativa fiscale e promuovendo una maggiore equità tra i contribuenti mediante il contrasto alle situazioni di evasione e di mancato pagamento dei tributi.

Nel complesso, le attività svolte hanno contribuito al rafforzamento della capacità di riscossione dell'ente e al miglioramento della gestione delle entrate tributarie, favorendo il consolidamento degli equilibri finanziari del bilancio comunale.

## 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Nel corso del mandato amministrativo la politica tributaria dell'ente è stata improntata alla stabilità del sistema impositivo locale e al mantenimento degli equilibri di bilancio. L'amministrazione ha perseguito l'obiettivo di garantire la sostenibilità finanziaria dell'ente senza ricorrere a incrementi significativi della pressione fiscale locale.

Parallelamente è stata rafforzata l'attività di accertamento e recupero delle entrate tributarie non riscosse, attraverso l'avvio di specifiche procedure di recupero crediti e la progressiva ricognizione delle posizioni debitorie dei contribuenti. Tale attività ha consentito di migliorare la gestione dei residui attivi e di rafforzare la capacità di riscossione dell'ente, contribuendo al consolidamento degli equilibri finanziari del bilancio comunale.

### 2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Aliquota abitazione principale	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
Altri immobili	0.86%	0.86%	0.86%	0.86%	0.86%
Fabbricati rurali e strumentali	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%

### 2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote					

Il Comune di Burgos non ha istituito né applica l'addizionale comunale all'IRPEF.

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Personale

Nel corso del mandato amministrativo è stata avviata una progressiva razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici comunali, finalizzata a garantire una migliore distribuzione delle competenze tra i servizi e una maggiore efficienza dei procedimenti amministrativi. L'attività amministrativa si è svolta in un contesto caratterizzato da una dotazione organica limitata, tipica dei piccoli comuni, che ha richiesto una costante riorganizzazione delle attività al fine di assicurare la continuità dei servizi istituzionali.

In tale ambito, con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 16.12.2024 è stata approvata la macrostruttura organizzativa dell'ente, mediante la definizione delle aree funzionali e delle relative competenze, con l'obiettivo di rafforzare l'assetto organizzativo e migliorare il coordinamento tra i servizi.

Nel corso del mandato sono state inoltre effettuate alcune assunzioni finalizzate al rafforzamento della struttura amministrativa e tecnica dell'ente. In particolare, sono stati inseriti un agente di polizia locale, un responsabile dell'area tecnica con funzioni di posizione organizzativa, un istruttore tecnico – geometra e un istruttore amministrativo contabile. Tali assunzioni hanno consentito di migliorare la capacità amministrativa dell'ente e di garantire una più efficace gestione dei procedimenti e dei servizi comunali.

### 3.2 Lavori pubblici

Nel corso del mandato amministrativo l'ente ha programmato e realizzato numerosi interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio pubblico, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza del territorio, l'efficienza delle infrastrutture comunali e la qualità degli spazi pubblici a servizio della collettività. Gli interventi sono stati realizzati attraverso il ricorso a finanziamenti regionali, statali e nazionali, nonché mediante risorse provenienti da programmi di investimento pubblico e da fondi connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Particolare attenzione è stata rivolta alla manutenzione e alla messa in sicurezza della viabilità comunale. Nel corso del periodo amministrativo sono stati realizzati diversi interventi di riqualificazione e sistemazione della rete viaria interna al centro abitato, tra cui lavori di rifacimento della pavimentazione stradale, sostituzione di ringhiere e parapetti di protezione, adeguamento di caditoie e pozzetti, nonché il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale. Gli interventi hanno interessato varie vie del centro urbano, tra cui via Roma, via Mannu, via Vittorio Emanuele e via Pio IX, contribuendo al miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione e della fruibilità degli spazi pubblici. Nel medesimo ambito sono stati realizzati interventi di rifacimento e adeguamento dei sottoservizi in via Europa e via Enrico Costa, con opere di riqualificazione delle reti interrato a servizio del centro abitato.

Nel medesimo periodo sono stati realizzati interventi di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica, attraverso la progressiva sostituzione delle lampade esistenti con nuovi corpi illuminanti a tecnologia LED e mediante il rifacimento di alcune dorsali della rete elettrica comunale. Tali interventi hanno consentito di migliorare l'efficienza energetica degli impianti, riducendo al contempo i consumi energetici e i costi di gestione a carico dell'ente.

Sono stati inoltre realizzati interventi di riqualificazione e miglioramento delle strutture pubbliche destinate ai servizi della collettività. In particolare, sono stati effettuati lavori presso il complesso scolastico comunale, con interventi di sistemazione delle aree esterne e di messa in sicurezza degli spazi destinati alle attività scolastiche. Nel corso del mandato è stata inoltre realizzata una nuova area attrezzata per il tempo libero mediante la realizzazione del parco giochi comunale, destinato alla fruizione da parte delle famiglie e dei minori residenti nel territorio. Tra gli interventi sul patrimonio pubblico si segnalano altresì i lavori di ristrutturazione e recupero della cappella cimiteriale, finalizzati al ripristino della funzionalità e alla valorizzazione di un bene di rilevante significato identitario e sociale per la comunità locale.

Nel corso del mandato è stato inoltre realizzato un significativo intervento di manutenzione straordinaria e ristrutturazione della Caserma dei Carabinieri di Foresta Burgos, con opere volte al recupero funzionale della struttura e al miglioramento delle condizioni operative del presidio, a beneficio della sicurezza del territorio e dei servizi di ordine pubblico resi alla collettività.

Parallelamente agli interventi già realizzati, l'amministrazione comunale ha ottenuto importanti finanziamenti finalizzati alla realizzazione di ulteriori opere pubbliche di rilevanza strategica per il territorio. Tra questi si segnalano i finanziamenti destinati alla messa in sicurezza delle aree prospicienti il Castello di Burgos e dei versanti lungo la strada provinciale n. 101 e la via Pio IX, nonché risorse destinate alla manutenzione straordinaria di ulteriori tratti della viabilità urbana e alla riqualificazione di immobili pubblici e strutture destinate ai servizi della comunità.

Nel complesso, l'attività dell'ente nel settore dei lavori pubblici si è concentrata sul rafforzamento della sicurezza del territorio, sulla manutenzione del patrimonio comunale e sulla valorizzazione delle infrastrutture pubbliche, con particolare attenzione alle esigenze della popolazione residente e allo sviluppo delle condizioni di vivibilità del centro urbano.

### 3.3 Gestione del territorio

Nel corso del mandato amministrativo l'ente ha garantito la gestione delle attività edilizie e urbanistiche nel rispetto della normativa vigente in materia di governo del territorio e di tutela

paesaggistica. L'ufficio tecnico comunale ha assicurato l'istruttoria dei procedimenti edilizi e urbanistici, provvedendo al rilascio dei titoli abilitativi previsti dalla normativa e alla gestione delle segnalazioni certificate di inizio attività e delle comunicazioni di inizio lavori asseverate.

L'attività amministrativa si è svolta anche attraverso il sistema SUAPE, che consente la gestione telematica dei procedimenti relativi alle attività produttive e agli interventi edilizi, contribuendo alla semplificazione amministrativa e al miglioramento dei rapporti tra cittadini, imprese e pubblica amministrazione.

Nel corso del periodo di riferimento sono state inoltre svolte le attività di vigilanza sul territorio finalizzate alla verifica della regolarità degli interventi edilizi e al rispetto delle disposizioni urbanistiche e paesaggistiche vigenti, nonché alla prevenzione e repressione degli eventuali abusi edilizi.

L'amministrazione ha assicurato il coordinamento tra le attività di pianificazione urbanistica, la gestione dei procedimenti edilizi e gli interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio pubblico, con l'obiettivo di garantire uno sviluppo ordinato del territorio e la tutela del patrimonio ambientale e paesaggistico. L'attività è stata svolta con una struttura tecnica di dimensioni ridotte, tipica dei piccoli comuni, assicurando comunque la continuità del servizio e il rispetto dei termini procedurali previsti dalla normativa vigente.

### 3.4 Istruzione pubblica

Nel corso del mandato amministrativo l'ente ha garantito la continuità dei servizi connessi al diritto allo studio, assicurando il regolare svolgimento delle attività di supporto al sistema scolastico e degli interventi a favore degli studenti residenti nel territorio comunale.

In particolare, l'amministrazione ha provveduto all'affidamento, mediante procedure ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, del servizio di refezione scolastica, garantendo la continuità del servizio mensa e l'erogazione dei pasti agli alunni frequentanti il plesso scolastico presente nel territorio comunale.

Il Comune ha inoltre assicurato la gestione degli interventi previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia di diritto allo studio, tra cui i contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e le altre misure di sostegno alle famiglie. Parallelamente sono stati realizzati interventi di manutenzione e messa in sicurezza degli spazi scolastici, al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza e funzionalità degli ambienti destinati alle attività educative.

### 3.5 Ciclo dei rifiuti

Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Burgos ha garantito la continuità e il regolare svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti urbani, assicurando il mantenimento del sistema di raccolta differenziata attivo nel territorio comunale e il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale.

Il servizio è stato svolto in collaborazione con la Comunità Montana del Goceano, nell'ambito della gestione associata del servizio di igiene urbana, assicurando la raccolta, il trasporto e il conferimento dei rifiuti presso gli impianti autorizzati, nel rispetto della normativa vigente.

Nel corso del periodo amministrativo sono state inoltre promosse iniziative finalizzate al miglioramento della raccolta differenziata e alla sensibilizzazione della cittadinanza sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti. In tale ambito si segnala l'installazione di un ecocompattatore per la raccolta delle bottiglie in plastica finanziato con fondi statali nell'ambito del progetto "Mangiaplastica", nonché interventi di completamento e miglioramento delle strutture a supporto del servizio, tra cui l'ecocentro comunale.

### 3.6 Servizi sociali e culturali

Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Burgos ha garantito la continuità e il rafforzamento degli interventi socioassistenziali a favore della popolazione residente, con particolare attenzione alle persone anziane, ai minori, ai giovani e ai nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale ed economica.

I servizi sociali comunali hanno assicurato l'erogazione degli interventi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di politiche sociali, attraverso la gestione di misure di sostegno economico, servizi alla persona e interventi di assistenza domiciliare a favore della popolazione anziana e delle persone non autosufficienti. In tale ambito sono stati attuati programmi e interventi finanziati con risorse regionali e statali, tra cui le misure previste dalla legge regionale n. 162 del 1998 in favore delle persone con disabilità grave, nonché ulteriori interventi di sostegno alle famiglie e ai soggetti in situazione di disagio socioeconomico.

Particolare attenzione è stata rivolta anche alle politiche giovanili e alle attività culturali rivolte alla comunità locale. In tale contesto l'amministrazione ha garantito il funzionamento della biblioteca comunale, promuovendo iniziative culturali e attività di promozione della lettura rivolte alla popolazione, con particolare riferimento ai giovani e agli studenti. Sono state inoltre promosse attività educative e ricreative rivolte ai minori, tra cui l'organizzazione dei centri estivi e di altre iniziative di aggregazione sociale finalizzate a favorire la socializzazione, l'inclusione e il benessere dei bambini e dei ragazzi del territorio.

Nel corso del mandato sono state altresì sostenute e valorizzate le associazioni locali operanti nei settori sociale, culturale e ricreativo, riconoscendone il ruolo fondamentale nella promozione della partecipazione civica e nella realizzazione di iniziative e manifestazioni rivolte alla comunità. Sono state inoltre promosse iniziative di prevenzione sanitaria e campagne di screening rivolte alla popolazione, realizzate in collaborazione con enti del sistema sanitario e con associazioni operanti nel territorio.

### 3.7 Turismo e valorizzazione del patrimonio culturale

Nel corso del mandato amministrativo l'ente ha promosso diverse iniziative finalizzate alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale e ambientale del territorio comunale, con particolare attenzione alla promozione turistica del Castello del Goceano e del Museo dei Castelli.

In tale ambito l'amministrazione comunale ha provveduto all'affidamento del servizio di gestione e valorizzazione del Museo dei Castelli e del Castello del Goceano, mediante procedura ad evidenza pubblica, con l'obiettivo di garantire una gestione organizzata dei servizi di accoglienza, informazione e visita dei siti culturali presenti nel territorio comunale. L'affidamento del servizio ha consentito di rafforzare le attività di promozione e valorizzazione del patrimonio storico locale, migliorando i servizi di fruizione turistica e favorendo la realizzazione di iniziative culturali e attività di promozione del territorio.

Nel corso del mandato sono state inoltre sostenute e promosse manifestazioni culturali ed eventi locali, anche in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio comunale, finalizzate alla promozione delle tradizioni locali e al rafforzamento dell'attrattività turistica del Comune di Burgos.

## 4 Controllo strategico

Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Burgos ha svolto l'attività di controllo strategico attraverso il monitoraggio dell'attuazione delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione dell'ente, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione, al bilancio di previsione e agli altri strumenti di pianificazione strategica e gestionale.

Il controllo strategico è stato finalizzato alla verifica del grado di attuazione degli indirizzi politico-amministrativi e alla valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati. L'attività di monitoraggio è stata svolta attraverso il coordinamento tra gli organi di indirizzo politico e la struttura amministrativa dell'ente, con il coinvolgimento dei responsabili dei servizi nell'attuazione degli obiettivi programmati e nella verifica dello stato di avanzamento delle principali iniziative amministrative.

Il controllo strategico si è integrato con gli strumenti di programmazione finanziaria e con i sistemi di controllo interno dell'ente, consentendo di verificare la coerenza tra gli indirizzi politici dell'amministrazione, le risorse disponibili e le attività amministrative realizzate nel corso del mandato.

#### 4.1. Valutazione delle performance

La valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dell'ente è effettuata in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della normativa vigente in materia di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni.

Il Comune di Burgos ha adottato un sistema di misurazione e valutazione della performance formalizzato mediante specifico regolamento dell'ente, nel quale sono definiti i criteri, gli indicatori e le modalità di valutazione del personale titolare di incarichi di responsabilità e dei dipendenti. La valutazione è effettuata con riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'ente, in particolare il Documento Unico di Programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano della performance confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il sistema di valutazione tiene conto sia della performance organizzativa, intesa come contributo al raggiungimento degli obiettivi dell'ente, sia della performance individuale, valutata sulla base dei risultati conseguiti, delle competenze professionali dimostrate e del rispetto degli obblighi di servizio. La valutazione è effettuata annualmente e costituisce elemento di riferimento per l'eventuale attribuzione dei trattamenti accessori collegati alla performance, nel rispetto della normativa vigente

#### 4.2 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni del Comune di Burgos è disciplinato dal Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22 gennaio 2013, in attuazione del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Il sistema è finalizzato al miglioramento della qualità dell'attività amministrativa e al perseguimento dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione dell'ente. In conformità al regolamento comunale, esso si articola nelle seguenti tipologie di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo di regolarità contabile;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari.

Alle attività di controllo partecipano il Segretario comunale, i responsabili dei servizi e l'organo di revisione economico-finanziaria. Gli esiti dei controlli sono oggetto di confronto con i responsabili competenti, al fine di individuare eventuali criticità e adottare le necessarie azioni correttive.

### 4.3 Controllo di gestione

Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Burgos ha esercitato il controllo di gestione ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quale strumento di verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, con riferimento agli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione.

Il controllo di gestione ha avuto cadenza periodica nel corso di ciascun esercizio finanziario e ha riguardato le seguenti aree di verifica: l'andamento della spesa corrente e in conto capitale rispetto alle previsioni di bilancio; il livello di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie; il rispetto degli equilibri di bilancio previsti dall'articolo 162 del TUEL; lo stato di avanzamento degli interventi di investimento programmati.

I risultati del controllo sono stati portati a conoscenza dei responsabili dei servizi competenti e hanno costituito elemento di riferimento per le variazioni di bilancio, per le verifiche degli equilibri di cui all'articolo 193 del TUEL e per la predisposizione degli strumenti di programmazione degli esercizi successivi.

L'attività si è svolta tenendo conto della struttura organizzativa dell'ente, caratterizzata da dotazione organica ridotta e da forte concentrazione delle responsabilità gestionali sui responsabili di servizio. In tale contesto il controllo di gestione ha svolto una funzione di supporto alle decisioni amministrative, favorendo la trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche e il miglioramento continuo dei processi interni, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

### 4.4 Controllo strategico

Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Burgos ha svolto l'attività di controllo strategico attraverso il monitoraggio dell'attuazione delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione dell'ente, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione, al bilancio di previsione e agli altri strumenti di pianificazione strategica e gestionale.

Il controllo strategico è stato finalizzato alla verifica del grado di attuazione degli indirizzi politico-amministrativi e alla valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati. L'attività di monitoraggio è stata svolta attraverso il coordinamento tra gli organi di indirizzo politico e la struttura amministrativa dell'ente, con il coinvolgimento dei responsabili dei servizi nella verifica dello stato di avanzamento delle principali iniziative.

Il controllo strategico si è integrato con gli strumenti di programmazione finanziaria e con i sistemi di controllo interno dell'ente, consentendo di verificare la coerenza tra gli indirizzi politici dell'amministrazione, le risorse disponibili e le attività realizzate nel corso del mandato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

### 4.5 Valutazione delle performance

La valutazione della performance organizzativa e individuale del personale è effettuata in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della normativa vigente in materia di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni.

Il Comune di Burgos ha adottato un sistema di misurazione e valutazione della performance formalizzato mediante specifico regolamento, nel quale sono definiti criteri, indicatori e modalità di valutazione del personale titolare di incarichi di responsabilità e dei dipendenti. La valutazione è effettuata con riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il sistema tiene conto sia della performance organizzativa, intesa come contributo al raggiungimento degli obiettivi dell'ente, sia della performance individuale, valutata sulla base dei risultati conseguiti, delle competenze professionali dimostrate e del rispetto degli obblighi di servizio. La valutazione è effettuata annualmente e costituisce elemento di riferimento per l'eventuale attribuzione dei trattamenti accessori nel rispetto della normativa vigente.

*Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente*

3 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>Entrate (in euro)</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	158.205,65	523.565,78	511.909,75	260.504,86	1.362.236,32
FPV – Parte corrente	26.483,09	27.171,54	0,00	0,00	1.151,78
FPV – Parte capitale	288.673,54	381.757,76	316.102,08	0,00	3.987,32
Entrate correnti tributarie	328.995,60	339.584,59	345.370,45	288.040,28	374.358,58
Trasferimenti correnti	1.168.610,86	1.096.829,33	1.331.724,97	1.416.312,19	1.413.600,67
Entrate extratributarie	68.362,35	52.217,16	32.217,83	127.312,90	54.472,58
Entrate conto capitale	560.715,91	778.037,83	1.041.934,10	1.396.297,30	369.074,50
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.600.047,3</b>	<b>3.199.163,99</b>	<b>3.579.259,18</b>	<b>3.488.467,53</b>	<b>3.578.881,75</b>

<b>Spese (in euro)</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	1.241.611,30	1.290.046,60	1.356.772,52	1.402.163,65	1.539.030,64
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	1.151,78	33.909,59
Spese conto capitale	503.058,23	915.831,34	1.227.879,12	782.244,16	478.657,58
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	3.987,32	152.298,53
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	33.048,82	60.708,20	62.846,19	37.248,87	50.250,93
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>TOTALE</b>	1.777.718,35	2.266.586,14	2.647.497,83	2.241.145,21	2.254.147,27
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

<b>Partite di giro (in euro)</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	219.605,02	224.757,28	264.892,70	263.522,52	297.995,05	35,70 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	219.605,02	224.757,28	264.892,70	263.522,52	297.995,05	35,70 %

### 3.1 Equilibri di bilancio – Risultati finali anni del mandato

Nel corso del mandato amministrativo 2020–2024 il Comune di Burgos ha mantenuto in tutti gli esercizi considerati il risultato di competenza di parte corrente (O1) in segno positivo, attestando il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario di parte corrente ai sensi dell'articolo 162, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Parimenti, il risultato di competenza in conto capitale (Z1) e il risultato di competenza complessivo (W1) hanno registrato valori positivi in tutti gli anni del mandato. I dati di seguito riportati sono desunti dalle verifiche degli equilibri di bilancio approvate per ciascun esercizio.

### 3.2 Equilibri di bilancio – Risultati finali anni del mandato

	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>					
O1) Risultato di competenza di parte corrente	291.308,69	165.047,82	801.604,29	363.266,40	269.991,45
Risorse accantonate (-)	0,00	0,00	0,00	16.037,50	14.759,38
Risorse vincolate (-)	0,00	0,00	1.261,50	108.106,93	111.588,32
O2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	291.308,69	165.047,82	800.342,79	239.121,97	143.643,75
<b>EQUILIBRI IN CONTO CAPITALE</b>					
Z1) Risultato di competenza in c/capitale	57.657,68	243.964,25	130.157,06	610.065,82	1.054.743,03
Risorse accantonate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate (-)	0,00	0,00	100,26	692.431,81	1.009.073,65
Z2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	57.657,68	243.964,25	130.056,80	-82.365,99	45.669,38

3.2 Equilibri di bilancio – Risultati finali anni del mandato					
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>					
W1) Risultato di competenza complessivo	348.966,37	409.012,07	931.761,35	973.332,22	1.324.734,48
Risorse accantonate (-)	0,00	0,00	0,00	16.037,50	14.759,38
Risorse vincolate (-)	0,00	0,00	1.361,76	800.538,74	1.120.661,97
<b>W2) Equilibrio di bilancio complessivo</b>	348.966,37	409.012,07	930.399,59	156.755,98	189.313,13

Fonte: Verifica equilibri di bilancio – esercizi 2020/2024, pag. 1 e 2 per ciascun anno.

Il risultato di competenza complessivo (W1) ha evidenziato un andamento positivo e progressivamente crescente nel corso del mandato, passando da 348.966,37 euro nell'esercizio 2020 a 1.324.734,48 euro nell'esercizio 2024, con un incremento complessivo pari al 280% rispetto al primo anno di mandato. Tale andamento attesta la capacità dell'ente di mantenere gli equilibri finanziari nel corso del mandato nel rispetto della normativa vigente in materia di contabilità degli enti locali.

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)	2.035.367,17	
Pagamenti (-)	1.468.110,61	
Differenza	567.256,56	
Residui attivi (+)	310.922,57	
Residui passivi (-)	529.212,76	
Differenza	-218.290,19	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>348.966,37</b>

<b>Anno 2021</b>		
Riscossioni (+)	1.977.027,88	
Pagamenti (-)	1.630.491,65	
Differenza	346.536,23	
Residui attivi (+)	514.398,31	
Residui passivi (-)	860.851,77	
Differenza	-346.453,46	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>82,77</b>

<b>Anno 2022</b>		
Riscossioni (+)	1.913.911,12	
Pagamenti (-)	1.392.247,42	
Differenza	521.663,70	
Residui attivi (+)	1.102.228,93	
Residui passivi (-)	1.520.143,11	
Differenza	-417.914,18	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>103.749,52</b>

<b>Anno 2023</b>		
Riscossioni (+)	2.935.685,89	
Pagamenti (-)	1.441.973,53	
Differenza	1.493.712,36	
Residui attivi (+)	555.799,30	
Residui passivi (-)	1.071.040,34	
Differenza	-515.241,04	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>978.471,32</b>

<b>Anno 2024</b>		
Riscossioni (+)	2.390.486,29	
Pagamenti (-)	2.185.589,06	
Differenza	204.897,23	
Residui attivi (+)	119.015,09	
Residui passivi (-)	180.345,14	
Differenza	-61.330,05	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>143.567,18</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2024</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>353.180,41</b>	<b>291.617,18</b>
Fondo anticipazioni liquidità	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo perdite società partecipate	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo contezioso	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Altri accantonamenti	<b>3.977,01</b>	<b>30.796,88</b>
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>357.157,42</b>	<b>322.414,06</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	<b>54.013,22</b>	<b>41.408,15</b>
Vincoli derivanti da trasferimenti	<b>509.280,17</b>	<b>1.167.556,92</b>
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Altri vincoli	<b>3.202,08</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>566.495,47</b>	<b>1.208.965,07</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	1.585.768,82	1.588.892,86	1.574.932,46	2.560.527,91	2.478.916,34
Totale residui attivi finali (+)	773.858,82	979.189,35	1.932.254,27	1.989.593,81	1.752.074,76
Totale residui passivi finali (-)	681.340,55	1.041.771,13	1.824.205,23	1.128.323,20	268.726,65
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	408.929,3	316.102,08	0,00	5.139,10	186.208,12
Risultato di amministrazione (+)	1.269.357,79	1.210.209,00	1.682.981,50	3.416.659,42	3.776.056,33
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.5 Applicazione avanzo di amministrazione

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Totale</b>	<b>303.620,00</b>	<b>523.565,78</b>	<b>511.909,75</b>	<b>1.682.981,50</b>	<b>1.362.236,32</b>

*Gli importi indicati rappresentano l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000 e non coincidono necessariamente con le somme effettivamente impegnate e pagate nel corso dell'esercizio. L'eventuale quota non impegnata confluisce nel risultato di amministrazione dell'esercizio successivo, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011.*

*I dati relativi all'avanzo di amministrazione sono coerenti con quelli risultanti dal rendiconto della gestione approvati dall'ente e trasmessi alla BDAP.*

#### RESIDUI ATTIVI – INIZIO MANDATO (31.12.2020)

*Fonte: Conto del bilancio – Riepilogo generale entrate 2020, pag. 1*

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2020								
Titolo	Iniziali (RS)	Riscossioni c/residui (RR)	Riscossioni c/comp et. (RC)	Tot. riscossioni (TR=RR+RC)	Minori (R)	Da riportare (EP=RS-RR+R)	Competenza (EC)	Totale (EP+EC)
T1 – Tributarie	311.491,65	85.374,18	223.368,40	308.742,58	0,00	226.117,47	105.627,20	331.744,67
T2 – Trasferimenti correnti	50.568,31	0,00	1.158.852,32	1.158.852,32	0,00	50.568,31	9.758,54	60.326,85
T3 – Extratributarie	127.445,66	39.108,40	22.025,53	61.133,93	0,00	88.337,26	46.336,82	134.674,08
T4 – Conto capitale	70.820,49	0,00	421.299,81	421.299,81	0,00	70.820,49	139.416,10	210.236,59

### RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2020

Titolo	Iniziali (RS)	Riscossioni c/residui (RR)	Riscossioni c/compet. (RC)	Tot. riscossioni (TR=RR+RC)	Minori (R)	Da riportare (EP=RS-RR+R)	Competenza (EC)	Totale (EP+EC)
T6 – Accensione prestiti	43.613,78	0,00	0,00	0,00	0,00	43.613,78	0,00	43.613,78
T9 – Partite di giro	6.088,37	5.500,37	209.821,11	215.321,48	0,00	588,00	9.783,91	10.371,91
<b>Totale</b>	<b>610.028,26</b>	<b>129.982,95</b>	<b>2.035.367,17</b>	<b>2.165.350,12</b>	<b>0,00</b>	<b>480.045,31</b>	<b>310.922,57</b>	<b>790.967,88</b>

### RESIDUI PASSIVI – INIZIO MANDATO (31.12.2020)

Fonte: Conto del bilancio – Riepilogo generale spese 2020, pag. 1

#### RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2020

Titolo	Iniziali (RS)	Pagati c/residui (PR)	Pagati c/compet. (PC)	Tot. pagamenti (TP=PR+PC)	Minori (R)	Da riportare (EP=RS-PR+R)	Competenza (EC)	Totale (EP+EC)
T1 – Spese correnti	427.980,44	384.822,85	965.542,48	1.350.365,33	0,00	43.157,59	276.068,82	319.226,41
T2 – Spese conto capitale	249.303,92	131.476,76	279.415,40	410.892,16	0,00	117.827,16	223.642,83	341.469,99
T4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	33.048,82	33.048,82	0,00	0,00	0,00	0,00
T7 – Partite di giro	21.271,19	18.799,86	190.103,91	208.903,77	0,00	2.471,33	29.501,11	31.972,44
<b>Totale</b>	<b>698.555,55</b>	<b>535.099,47</b>	<b>1.468.110,61</b>	<b>2.003.210,08</b>	<b>0,00</b>	<b>163.456,08</b>	<b>529.212,76</b>	<b>692.668,84</b>

### RESIDUI ATTIVI – FINE MANDATO (31.12.2024)

#### RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024

Titolo	Iniziali (RS)	Riscossioni c/residui (RR)	Riscossioni c/compet. (RC)	Tot. riscossioni (TR=RR+RC)	Minori (R)	Da riportare (EP=RS-RR+R)	Competenza (EC)	Totale (EP+EC)
T1 – Tributarie	361.623,01	56.729,72	310.103,59	366.833,31	-13.770,00	291.123,29	64.254,99	355.378,28
T2 – Trasferimenti correnti	252.524,74	37.191,86	1.411.719,62	1.448.911,48	-111.477,74	103.855,14	1.881,05	105.736,19
T3 – Extratributarie	129.057,62	23.459,05	33.205,31	56.664,36	-33,74	105.564,83	21.267,27	126.832,10

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024								
Titolo	Iniziali (RS)	Riscossi c/residui (RR)	Riscossi c/compet. (RC)	Tot. riscossioni (TR=RR+RC)	Minori (R)	Da riportare (EP=RS-RR+R)	Competenza (EC)	Totale (EP+EC)
T4 – Conto capitale	1.139.325,23	104.608,59	365.498,61	470.107,20	-9.263,44	1.025.453,20	3.575,89	1.029.029,09
T6 – Accensione prestiti	43.613,78	0,00	0,00	0,00	0,00	43.613,78	0,00	43.613,78
T9 – Partite di giro	63.449,43	0,00	269.959,16	269.959,16	0,00	63.449,43	28.035,89	91.485,32
Totale	1.989.593,81	221.989,22	2.390.486,29	2.612.475,51	-134.544,92	1.633.059,67	119.015,09	1.752.074,76

## RESIDUI PASSIVI – FINE MANDATO (31.12.2024)

Fonte: Conto del bilancio – Riepilogo generale spese 2024, pag. 1

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024								
Titolo	Iniziali (RS)	Pagati c/residui (PR)	Pagati c/compet. (PC)	Tot. pagamenti (TP=PR+PC)	Minori (R)	Da riportare (EP=RS-PR+R)	Competenza (EC)	Totale (EP+EC)
T1 – Spese correnti	392.071,04	210.835,35	1.367.172,68	1.578.008,03	-130.792,16	50.443,53	171.857,96	222.301,49
T2 – Spese conto capitale	703.531,15	297.388,69	475.400,14	772.788,83	-400.651,51	5.490,95	3.257,44	8.748,39
T4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	50.250,93	50.250,93	0,00	0,00	0,00	0,00
T7 – Partite di giro	32.721,01	273,98	292.765,31	293.039,29	0,00	32.447,03	5.229,74	37.676,77
Totale	1.128.323,20	508.498,02	2.185.589,06	2.694.087,08	-531.443,67	88.381,51	180.345,14	268.726,65

### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

I dati di seguito riportati evidenziano l'anzianità dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024, distinti per anno di provenienza e per titolo di bilancio.

## RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 – ANZIANITÀ PER ANNO DI PROVENIENZA

Fonte: Analisi anzianità – Residui Finali esercizio 2024, pag. 1

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024							
Titolo	Eserc. Preced.	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
T I –	112.798,52	54.539,95	47.735,08	38.905,05	37.144,69	64.254,99	355.378,28

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024							
Titolo	Eserc. Preced.	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Tributarie							
T II – Trasferimenti correnti	25.391,80	0,00	27.463,00	28.017,14	22.983,20	1.881,05	105.736,19
T III – Extratributarie	125,00	100,00	2.321,70	9.981,00	93.037,13	21.267,27	126.832,10
T IV – Conto capitale	0,00	30.189,62	283.980,74	451.901,61	259.381,23	3.575,89	1.029.029,09
T V – Riduz. att. finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T VI – Accensione prestiti	43.613,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.613,78
T VII – Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T IX – Partite di giro	0,00	0,00	476,97	51.621,34	11.351,12	28.035,89	91.485,32
<b>Totale Attivi</b>	<b>181.929,10</b>	<b>84.829,57</b>	<b>361.977,49</b>	<b>580.426,14</b>	<b>423.897,37</b>	<b>119.015,09</b>	<b>1.752.074,76</b>

## RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 – ANZIANITÀ PER ANNO DI PROVENIENZA

Fonte: Analisi anzianità – Residui Finali esercizio 2024, pag. 1

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024							
Titolo	Eserc. Preced.	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
T I – Spese correnti	9.439,92	0,00	0,00	0,90	41.002,71	171.857,96	222.301,49
T II – Spese conto capitale	0,00	0,00	154,14	858,93	4.477,88	3.257,44	8.748,39
T III – Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T IV – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T V – Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T VII – Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	32.447,03	5.229,74	37.676,77

## RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024

Titolo	Eserc. Preced.	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
<b>Totale Passivi</b>	<b>9.439,92</b>	<b>0,00</b>	<b>154,14</b>	<b>859,83</b>	<b>77.927,62</b>	<b>180.345,14</b>	<b>268.726,65</b>

*I residui passivi al termine del mandato risultano complessivamente contenuti (268.726,65 euro) e di recente formazione, con la quasi totalità riferita agli esercizi 2023 e 2024. Nessun residuo passivo di importo significativo risulta di provenienza anteriore all'esercizio 2021.*

### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>114,02 %</b>	<b>86,03 %</b>	<b>95,24 %</b>	<b>118,14 %</b>	<b>112,45 %</b>

### 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Il Comune di Burgos non è soggetto alla disciplina del pareggio di bilancio di cui all'art. 1, commi 707 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in quanto ente con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, per il quale trovano applicazione le specifiche disposizioni di semplificazione previste dall'ordinamento degli enti locali. Si dà atto, in ogni caso, che l'Ente ha garantito in tutti gli esercizi finanziari il rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio, assicurando la coerenza tra complesso delle entrate e delle spese.

### 6 Indebitamento

#### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

*(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)*

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Residuo debito finale	489.468,47	383.023,17	320.176,98	255.093,44	217.844,57
Popolazione residente	880,00	861,00	854,00	854,00	830,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	556,21	444,86	374,91	307,34	261,20

#### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,85 %	0,73 %	0,54 %	0,38 %	0,27 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi

### Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	492.811,05	Patrimonio netto	9.294.419,92
Immobilizzazioni materiali	7.875.077,67		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	519.317,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	3.977,01
Disponibilità liquid	1.590.933,39	Debiti	1.170.809,02
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	8.933,22
<b>Totale</b>	<b>10.478.139,17</b>	<b>Totale</b>	<b>10.478.139,17</b>

### Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.039.270,38	Patrimonio netto	11.523.985,36
Immobilizzazioni materiali	9.758.184,17		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.412.907,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	30.796,88
Disponibilità liquid	2.478.916,34	Debiti	519.306,26
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.615.190,15
<b>Totale</b>	<b>14.689.278,65</b>	<b>Totale</b>	<b>14.689.278,65</b>

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

L'ente ha effettuato una ricognizione dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, dalla quale non risultano debiti da riconoscere alla data di redazione della presente relazione. Sono state altresì valutate le eventuali passività potenziali, anche derivanti da contenzioso in essere o da situazioni suscettibili di generare obbligazioni, rispetto alle quali risultano effettuati gli opportuni accantonamenti nel bilancio dell'ente.

## 8 Spesa per il personale

Il Comune di Burgos ha garantito il contenimento della spesa di personale nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La gestione è stata improntata a criteri di sostenibilità finanziaria, assicurando la coerenza tra fabbisogni di personale e capacità di bilancio. L'Ente ha inoltre rispettato i limiti assunzionali e gli equilibri complessivi di finanza pubblica, mantenendo l'incidenza della spesa di personale entro valori compatibili con le entrate correnti e con la propria dimensione organizzativa

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006)</b>	255.199,83	255.199,83	255.199,83	255.199,83	255.199,83
<b>Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006</b>	223.389,07	232.920,32	246.694,49	204.333,23	230.665,41

*\* La spesa di personale è calcolata al netto delle componenti escluse ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come individuate dalla normativa vigente e dalle indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato.*

*In tutti gli esercizi del mandato la spesa di personale si è mantenuta al di sotto del limite previsto dalla normativa vigente.*

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale Abitanti	235,85	270,52	302,75	239,27	277,90

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Abitanti Dipendenti	110,00	123,00	122,00	213,50	166,00

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

<b>Limite rispettato</b>	<b>si</b>

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Spesa sostenuta	30.105,00	35.970,00	35.033,00	68.819,00	34.869,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

<b>Limite rispettato</b>	<b>SI</b>

8.7 Fondo risorse decentrate

	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<b>TOTALE FONDO DECURTATO INCLUSE LE SOMME NON SOTTOPOSTE AL LIMITE</b>	<b>21.260,97</b>	<b>16.680,97</b>	<b>17.211,63</b>	<b>21.024,29</b>	<b>23.177,31</b>

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

<b>Limite rispettato</b>	<b>SI</b>

---

## *Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo*

---

### 1 Rilievi della Corte dei conti

#### **Attività di controllo**

Nel corso del periodo di riferimento del mandato amministrativo 2020–2026 il Comune di Burgos non è stato oggetto di rilievi, deliberazioni o pronunce da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

#### **Attività giurisdizionale**

Nel medesimo periodo l'ente non è stato oggetto di giudizi di responsabilità amministrativo contabile né di sentenze da parte delle Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti.

### 2 Rilievi dell'organo di revisione

Nel corso del periodo di mandato amministrativo 2020–2026 il Comune di Burgos non è stato oggetto di rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria relativi a gravi irregolarità contabili o gestionali.

L'organo di revisione ha svolto regolarmente le attività di controllo previste dalla normativa vigente, esprimendo i pareri e le attestazioni di competenza sugli atti contabili dell'ente, senza formulare rilievi tali da evidenziare situazioni di irregolarità contabile.

---

## *Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa*

---

### 1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del mandato amministrativo l'ente ha adottato diverse misure finalizzate alla razionalizzazione e al contenimento della spesa pubblica, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

In particolare, il Comune ha progressivamente fatto ricorso agli strumenti di acquisto centralizzati previsti dalla normativa vigente, quali le convenzioni Consip e il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per l'acquisizione di beni e servizi, assicurando condizioni economiche più vantaggiose e maggiore trasparenza nelle procedure di approvvigionamento.

È stata inoltre promossa una revisione dei contratti di fornitura e dei servizi dell'ente, con attività di monitoraggio della spesa e verifica periodica delle condizioni economiche applicate dai fornitori, al fine di garantire una gestione più efficiente delle risorse pubbliche.

Nel corso del mandato sono stati inoltre realizzati interventi di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica mediante la progressiva sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia LED, con conseguente riduzione dei consumi energetici e dei costi di gestione.

Ulteriori azioni di contenimento della spesa sono state realizzate attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e l'adozione di sistemi informatici per la gestione documentale e dei servizi digitali dell'ente, con una progressiva riduzione dei costi operativi e una maggiore efficienza dell'attività amministrativa.

Le azioni intraprese hanno consentito di migliorare la gestione delle risorse finanziarie dell'ente e di mantenere nel corso del mandato una situazione di equilibrio di bilancio, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della normativa contabile degli enti locali.

---

## *Parte VI - Organismi controllati*

---

Nel corso del mandato amministrativo 2020-2026 il Comune di Burgos non ha detenuto partecipazioni in società soggette ai vincoli di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, né partecipazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'ente non ha costituito né acquisito, nel periodo di riferimento, organismi controllati di alcuna natura. Non si è pertanto resa necessaria l'adozione di provvedimenti di cessione a terzi di società o partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 3, commi 27, 28 e 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, non ricorrendo le fattispecie previste dalla citata disposizione.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BURGOS che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 25.03.2026

li 03.04.2026

II SINDACO  
Leonardo Tilocca

.....

<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b>
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 03.04.2026

L'organo di revisione economico-finanziaria  
Dott. Maurizio Bulla

.....

## Indice

PREMESSA.....	2
<b>Parte I - Dati Generali .....</b>	<b>3</b>
1.1 Popolazione residente .....	3
1.2 <u>Organi politici .....</u>	<u>3</u>
1.4 Condizione giuridica dell'ente .....	4
1.5 Condizione finanziaria dell'ente .....	4
1.6 Situazione di contesto interno/esterno .....	4
2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL .....	5
<b>Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato .....</b>	<b>6</b>
1 Attività normativa .....	6
2. Attività tributaria .....	6
2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento .....	7
2.1.2 Addizionale IRPEF .....	8
2.1.3 Prelievi sui rifiuti .....	8
3 Attività amministrativa.....	8
3.1 Personale .....	8
3.2 Lavori pubblici .....	9
3.3 Gestione del territorio .....	9
3.4 Istruzione pubblica .....	10
3.5 Ciclo dei rifiuti .....	10
3.6 Servizi sociali e culturali.....	11
3.7 Turismo e valorizzazione del patrimonio culturale.....	11
4 Controllo strategico.....	11
4.1. Valutazione delle performance .....	12
4.2 Sistemi ed esiti dei controlli interni .....	12
4.3 Controllo di gestione.....	13
4.4 Controllo strategico.....	13
4.5 Valutazione delle performance .....	13
<b>Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente .....</b>	<b>15</b>
3 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente .....	15
3.1 Equilibri di bilancio – Risultati finali anni del mandato .....	16
3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	18
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	20
3.5 Applicazione avanzo di amministrazione .....	20
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	22
4.2 Rapporto tra competenza e residui.....	24

5	Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.....	24
6	Indebitamento.....	24
6.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti.....	24
6.2	Rispetto del limite di indebitamento .....	25
7	Conto del patrimonio in sintesi .....	25
7.1	Riconoscimento debiti fuori bilancio .....	26
8	Spesa per il personale.....	26
8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	26
8.2	Spesa del personale pro-capite .....	26
8.3	Rapporto abitanti dipendenti .....	27
8.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente .....	27
8.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	27
8.6	Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.....	27
8.7	Fondo risorse decentrate .....	27
8.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione).....	27
	Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo .....	28
1	Rilievi della corte dei conti .....	28
2	Rilievi dell'organo di revisione.....	28
	Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa.....	29
1	Azioni intraprese per contenere la spesa .....	29
	Parte VI - Organismi controllati.....	30