



COMUNE DI BURGOS

Città Metropolitana di Sassari

Area Amministrativo-Finanziaria

Servizio Trasporto Scolastico

Via Marconi, 1 - 07010 Burgos (SS) - PEC: protocollo@pec.comuneburgos.it

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Alunni della scuola secondaria di primo grado residenti nel Comune di Burgos e frequentanti l'istituto sito nel Comune di Bono

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria Determinazione R.G. n. 315 del 09/09/2026, e visti il D.Lgs. 267/2000, la L. 241/1990, il D.Lgs. 33/2013 e il D.M. 31.12.1983,

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Burgos organizza, per l'anno scolastico 2026/2027, il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di primo grado sita nel Comune di Bono, quale intervento a sostegno del diritto allo studio.

Art. 2 - Destinatari e requisiti

Possono presentare domanda i genitori o i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) residenza anagrafica dell'alunno nel Comune di Burgos;
- b) iscrizione e frequenza, per l'a.s. 2026/2027, presso la scuola secondaria di primo grado sita nel Comune di Bono.

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta sull'apposito modulo (Allegato B), deve pervenire entro e non oltre il giorno 14/09/2026, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comuneburgos.it.

Le domande pervenute oltre il termine sono ammesse compatibilmente con l'organizzazione del servizio già definita.

Art. 4 - Documentazione da allegare

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, oltre a ogni ulteriore documento eventualmente richiesto dall'ufficio ai fini istruttori.

Art. 5 - Ammissione al servizio

L'ufficio verifica il possesso dei requisiti e forma l'elenco degli aventi diritto. Qualora le richieste eccedano la capienza dei mezzi, l'Amministrazione definisce con separato atto i criteri di priorità, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 6 - Contribuzione a carico delle famiglie

Il servizio è erogato senza oneri a carico delle famiglie, essendo integralmente finanziato dal contributo regionale di cui alla L.R. n. 31/1984 e alla DGR n. 31/9 del 17.06.2026, commisurato al fabbisogno dell'Ente.

Art. 7 - Organizzazione del servizio e soggetto gestore

Il servizio è affidato all'impresa individuale Valter Ruiu, che lo esegue con propri mezzi e personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di sicurezza, ed è tenuta a idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso i trasportati. Il servizio è erogato secondo il percorso, le fermate e gli orari coordinati con l'orario delle lezioni, resi noti prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Art. 8 - Responsabilità

La responsabilità per la corretta e sicura esecuzione del servizio, per l'idoneità dei mezzi e per l'abilitazione dei conducenti è in capo alla ditta affidataria. Il Comune di Burgos, quale titolare del servizio, ne cura l'organizzazione e vigila sul corretto svolgimento. La vigilanza sull'alunno prima della salita e dopo la discesa alla fermata compete alla famiglia, salvo quanto previsto all'articolo seguente per l'uscita autonoma dei minori di quattordici anni.

Art. 9 - Uscita autonoma dei minori di quattordici anni

Ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017, convertito con L. 172/2017, i genitori o i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale autorizzano il Comune e il soggetto gestore a far scendere autonomamente il minore di quattordici anni dal mezzo alla fermata, senza la presenza di un adulto, con conseguente esonero del personale dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza. In assenza di tale autorizzazione, l'alunno è affidato esclusivamente al genitore o a persona maggiorenne delegata. L'autorizzazione è resa nell'apposita sezione del modulo di domanda.

Art. 10 - Obblighi delle famiglie

Le famiglie sono tenute a garantire la presenza dell'alunno alla fermata all'orario stabilito, la puntualità e il corretto comportamento durante il trasporto, nonché la tempestiva comunicazione di ogni variazione dei dati dichiarati.

Art. 11 - Rinuncia e decadenza

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'ufficio. La perdita dei requisiti o la reiterata violazione degli obblighi comportano la decadenza dall'ammissione, previa comunicazione all'interessato.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Curreli. Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio competente negli orari di apertura al pubblico, ovvero ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del servizio, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Titolare del trattamento è il Comune di Burgos. L'informativa completa è resa unitamente al modulo di domanda.

Art. 14 - Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e ai regolamenti comunali.

Burgos, 09/09/2026

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Dott.ssa Giovanna Curreli

Dr. Giuseppe Ruiiu

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate.