COMUNE DI BURGOS
PROVINCIA DI SASSARI

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE N. 395 del 30/10/2026

Determina del Responsabile del Servizio N. 56 del 30/10/2026
PROPOSTA N. 545 del 30/10/2026

OGGETTO: Indizione di consultazione preliminare di mercato mediante avviso pubblico per l'individuazione di operatori economici interessati all'appalto del servizio di gestione della Biblioteca civica comunale e dei servizi di doposcuola e ludoteca.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

VISTI

- il Decreto Sindacale n. 12 del 10.06.2026, con il quale è stato conferito a Giuseppe Ruiu l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, con decorrenza dal 09.06.2026
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 25/02/2026, di approvazione del DUP 2026-2028
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 25/02/2026, di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22/10/2026, di definizione del modello organizzativo dei servizi e dei criteri generali di contribuzione
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23/10/2026, recante atto di indirizzo e approvazione delle quote di contribuzione
- il D.Lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 109, comma 2, 147-bis, 183, 191 e 192, e il D.Lgs. 118/2011
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in particolare gli artt. 1, 2, 3, 14, 15, 17, 49 e 50, l'art. 3, comma 1, lett. d), dell'Allegato I.1, e il D.Lgs. 209/2024
- la L. 241/1990, in particolare gli artt. 3, 5 e 6-bis, il D.Lgs. 33/2013, il D.Lgs. 165/2001 e il D.P.R. 62/2013
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003
- il Patto di integrità e il Codice di comportamento adottati dal Comune di Burgos, e il PIAO nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione
- lo Statuto comunale e i Regolamenti di contabilità, di organizzazione e sui controlli interni

PREMESSO

che con la deliberazione di Giunta richiamata l'Amministrazione ha formulato gli indirizzi per l'affidamento in appalto della gestione della Biblioteca civica comunale e dei servizi di doposcuola e ludoteca, e ha dato mandato al Responsabile di avviare una consultazione preliminare di mercato.

che l'Ente non dispone di personale con profili idonei e l'insufficienza della dotazione organica, per cui sussiste la necessità di ricorrere a un soggetto esterno.

che con la deliberazione del Consiglio Comunale richiamata sono stati definiti il modello organizzativo dei servizi, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 267/2000, e i criteri generali di contribuzione.

CONSIDERATO

- che l'interesse pubblico perseguito consiste nel garantire l'accesso al servizio bibliotecario, con apertura di 12 ore settimanali nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì, e nell'offrire alle famiglie un servizio educativo unitario di doposcuola e ludoteca per minori di età compresa tra 5 e 13 anni, con massimo 40 iscritti e 20 presenti contemporaneamente
- che l'avvio dei servizi è previsto indicativamente il 1° dicembre 2026, subordinatamente alla conclusione della procedura, alla verifica dei requisiti e alla stipula del contratto o all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, con termine al 31 dicembre 2027 e opzione di rinnovo di 12 mesi, e che la biblioteca è priva di gestione, circostanza posta a fondamento della scelta di un termine breve di pubblicazione dell'avviso
- che l'avviso ha natura di consultazione preliminare finalizzata all'affidamento diretto, in forma procedimentalizzata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. L'art. 2 dell'Allegato II.1, riferito alle procedure negoziate, non si applica in via diretta, secondo il parere MIT n. 3225 del 30 gennaio 2025. Il termine di pubblicazione di venti giorni è comunque superiore al minimo di quindici giorni previsto dal medesimo art. 2, assunto quale parametro di congruità. L'avviso non costituisce procedura di gara, non attribuisce punteggi numerici e non genera diritto all'affidamento
- che, secondo l'indirizzo espresso dall'ANAC con la delibera n. 424 del 19 settembre 2023 e dal supporto giuridico del MIT con il citato parere n. 3225/2025, la procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante acquisizione di una pluralità di preventivi e indicazione dei criteri di selezione, non trasforma l'affidamento diretto in procedura di gara, e il preventivo non è un'offerta formale ma serve a motivare la scelta, in rapporto alle esperienze e alla congruità del prezzo. In coerenza, l'operatore è individuato con valutazione comparativa motivata, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, tenendo conto del programma di gestione, della qualità organizzativa e professionale, delle esperienze analoghe documentate e del prezzo, con criteri indicati nell'avviso. L'offerta presentata nella trattativa diretta non può essere superiore al preventivo
- che il valore complessivo presunto, determinato con il prospetto economico agli atti ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, sommando durata iniziale, opzioni e rinnovi, è pari a euro 20.000,00 al netto di IVA ed è inferiore a euro 140.000. Tale importo è indicativo, non costituisce base d'asta e non vincola il Comune né gli operatori economici. I preventivi pervenuti sono valutati anche rispetto ad esso ai fini della congruità del prezzo, e sono inammissibili i preventivi che comportino un valore complessivo, comprensivo del rinnovo, pari o superiore a euro 140.000. Il valore consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul MePA
- che le quote delle famiglie, pari a euro 25,00 mensili per ciascun minore, ridotti a euro 20,00 in caso di iscrizione di due o più fratelli, da versare in rate trimestrali di euro 75,00 (euro 60,00 per i fratelli), e a euro 40,00 mensili per i minori non residenti, come dettagliato nella deliberazione richiamata, sono state approvate dalla Giunta con la deliberazione richiamata, divenuta esecutiva, e sono introitate direttamente dal Comune come entrata comunale. Non incidono sul valore contrattuale, che è distinto dal fabbisogno di bilancio comprensivo di IVA

- che l’avviso, in quanto consultazione preliminare priva di costi e di obbligazioni verso terzi, non comporta impegno di spesa. Gli effetti contabili della procedura successiva, compresa, ove pertinente, la prenotazione di impegno ai sensi dell’art. 183, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, sono disciplinati con i successivi atti, previo accertamento della copertura, nei limiti del fabbisogno per esercizio
- che il rispetto del principio di rotazione di cui all’art. 49 del D.Lgs. 36/2023 è verificato e motivato nell’atto di affidamento, sulla base delle risultanze agli atti dell’Ente

RITENUTO

di indire la consultazione preliminare di mercato e di approvare l’avviso con i relativi allegati, rinviando a successivo provvedimento la decisione a contrarre di cui all’art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e all’art. 192 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente richiamate quale motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

2. Di indire una consultazione preliminare di mercato, mediante avviso pubblico, finalizzata all’affidamento diretto in forma procedimentalizzata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e a individuare operatori economici interessati all’appalto del servizio di gestione della Biblioteca civica comunale e dei servizi di doposcuola e ludoteca.

3. Di approvare l’avviso pubblico, che costituisce Allegato 1 e parte integrante del presente atto, completo dei propri modelli: Allegato A (istanza e dichiarazioni sostitutive), Allegato B (scheda tecnico-organizzativa, esperienze, programma di gestione e preventivo indicativo), Allegato C (informativa sul trattamento dei dati personali). Di dare atto che il prospetto economico, da cui discende il valore indicativo, è conservato agli atti d’ufficio.

4. Di stabilire che l’avviso è pubblicato sul sito istituzionale, all’Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente per un termine congruo di venti giorni, proporzionato all’urgenza di assicurare l’avvio dei servizi e superiore al minimo di quindici giorni dell’art. 2 dell’Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023, assunto quale parametro di congruità. Il termine di presentazione è fissato alle ore 12:00 del giorno 20.11.2026. La pubblicazione è disposta in modo da assicurare il decorso di venti giorni fino al termine di presentazione.

5. Di stabilire che la manifestazione di interesse e il progetto (Allegati A e B, con programma di gestione e preventivo) sono trasmessi esclusivamente via PEC all’indirizzo protocollo@pec.comuneburgos.it, entro il termine di cui al punto 4, e che la successiva trattativa diretta con l’operatore individuato si svolge sul MePA.

6. Di stabilire che il Comune individuerà un solo operatore, tra quelli che avranno manifestato interesse e saranno in possesso dei requisiti e dell’abilitazione al MePA, cui rivolgere la trattativa diretta ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. La scelta avviene mediante valutazione comparativa motivata delle proposte tecniche e dei preventivi non vincolanti pervenuti, secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, valutando il programma di gestione, la qualità organizzativa e professionale, le esperienze analoghe documentate e il prezzo, con i criteri indicati nell’avviso. La valutazione non costituisce graduatoria di gara, non comporta punteggi

numerici e non prevede sorteggio. La motivazione e la verifica del principio di rotazione sono rese nell'atto di affidamento.

7. Di dare atto che il valore complessivo presunto di euro 20.000,00 al netto di IVA è indicativo, non costituisce base d'asta e non vincola il Comune né gli operatori economici, che l'offerta presentata nella trattativa diretta non può essere superiore al preventivo e che il Comune non procede all'affidamento se il prezzo non è congruo o se manca la copertura finanziaria.

8. Di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto l'Assistente Sociale Giovanna Curreli, dando atto che il nominativo è indicato nell'avviso.

9. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, non richiede il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

10. Di riservarsi, all'esito della consultazione preliminare, di adottare con separato provvedimento la decisione a contrarre e di affidamento ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che individua oggetto, importo e contraente, le ragioni della scelta, i requisiti e gli elementi essenziali del contratto, con acquisizione del CIG e prenotazione o impegno della spesa.

11. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e del D.P.R. 62/2013, dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto. Per il RUP, persona diversa dal firmatario, l'attestazione si fonda sulla dichiarazione resa dall'interessato e acquisita agli atti prima della sottoscrizione del presente provvedimento.

12. Di disporre la pubblicazione dell'avviso con le modalità del punto 4. Di dare atto che gli adempimenti di pubblicità e digitalizzazione dell'affidamento, compresa la pubblicazione dell'esito, sono assolti con l'atto di affidamento nei termini e con le modalità di legge. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

13. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

14. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, è efficace dalla data di sottoscrizione.

15. Di informare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Sardegna nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

RUIU GIUSEPPE in data 30/10/2026

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 545 del 30/10/2026 esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio RUIU GIUSEPPE in data 30/10/2026

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 591

Il 30/10/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 395 del 30/10/2026 con oggetto: **Indizione di consultazione preliminare di mercato mediante avviso pubblico per l'individuazione di operatori economici interessati all'appalto del servizio di gestione della Biblioteca civica comunale e dei servizi di doposcuola e ludoteca.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
Nota di pubblicazione firmata da RUIU GIUSEPPE il 30/10/2026.